

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.04.2022г.

№ 239/654а

Об оплате труда депутатов,  
выборных должностных лиц  
местного самоуправления  
осуществляющих свои полномочия  
на постоянной основе

В соответствии со ст.22 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, статье 4 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626 – ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в целях обеспечения повышения уровня реального денежного содержания, в соответствии со статьями 130, 134 ТК РФ, Постановлением администрации Волгоградской области 13.01.2022 года №4-п "Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2022 год" в соответствии с Уставом Привольненского сельского поселения, Совет депутатов Привольненского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить:

- 1.1. Размеры оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе согласно приложению №1
- 1.2. Приложение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения – согласно приложению №2
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2022г.
3. Решение 15.05.2015 года № 134/381 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» - **отменить.**

Глава Привольненского сельского поселения



О.В.Малиновская

**Размеры  
расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в  
Привольненском сельском поселении**

1. Денежное содержание выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее именуются лица – замещающие муниципальные должности) состоит из:
  - оклада
  - дополнительных выплат
  - единовременных выплат
2. Размер должностного оклада для лиц, замещающих муниципальные должности, на постоянной оплачиваемой основе составляет:
  - Глава муниципального образования – 12627,00 руб.
  - Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются
    - 1) ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного оклада с применением следующих коэффициентов:
      - для Главы муниципального образования – 2,5
      - 2) ежемесячное денежное поощрение – 33% должностного оклада
      - 3) единовременное денежное вознаграждение к отпуску, состоящее из должностного оклада и дополнительных выплат.
4. Главе муниципального образования, депутату муниципального образования:
  - по итогам службы за год производится единовременная выплата в размере двух ежемесячных окладов;
  - выплачивается материальная помощь в размере двух ежемесячных окладов.
5. Совет депутатов рассматривает поступившие предложения и выносит решение об индексации размера оклада главы Привольненского сельского поселения, либо временно отклоняет предложения об индексации.
  - Принятое решение об индексации является основанием для осуществления перерасчета размера оклада и обеспечения выплаты зарплаты с учетом индексации главе Привольненского сельского поселения.

Глава Привольненского сельского поселения



О.В. Малиновская

Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
Привольненского сельского  
поселения  
№ 239/654а от 27.04.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления**  
**Привольненского сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.22 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года №25-ФЗ, статьей 4 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года №1626 ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»,

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему, определяемых в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размерах, установленных настоящим Положением.

3. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты аванса и основной части заработной платы. Размер аванса устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления и не может составлять более 50% должностного оклада работников. Порядок выплаты заработной платы установлен Правилами внутреннего трудового распорядка: аванс выплачивается не позднее 25-го числа месяца, за который начисляется заработная плата, основная часть заработной платы выплачивается не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата.

**2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Привольненского сельского поселения приведены в таблице по группам должностей:

Должность муниципальной службы	Размер должностного оклада ( в рублях)
Главная группа должностей Заместитель главы администрации сельского поселения	8283,00
Старшая группа должностей Главный специалист Ведущий специалист	7348,00

**3. НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты к должностному окладу:

3.1 Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

### В % к должностному окладу

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

В % к должностному окладу

Муниципальные служащие замещающие главные должности муниципальной муниципальной службы	120
Муниципальные служащие, замещающие старшие должности муниципальной службы (главный специалист, ведущий специалист)	70

3.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин по соответствующим должностям муниципальной службы:

в рублях

Группа должностей муниципальной службы/наименование квалификационного разряда	Сумма надбавки за классный чин( в %.)
Муниципальные служащие замещающие <b>главные должности</b> муниципальной службы:	
<i>Муниципальный советник 3 класса</i>	30
<i>Муниципальный советник 2 класса</i>	20
<i>Муниципальный советник 1 класса</i>	10
Муниципальные служащие, замещающие <b>старшие должности</b> муниципальной службы (главный специалист, ведущий специалист):	
<i>Референт муниципальной службы 3 класса</i>	30
<i>Референт муниципальной службы 2 класса</i>	20
<i>Референт муниципальной службы 1 класса</i>	10

### 4. ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

4.1.В целях обеспечения материального стимулирования качества исполнения должностных обязанностей, муниципальному служащему устанавливается денежное поощрение (премия) в следующих видах:

- премия по итогам службы за год в зависимости от личного вклада в муниципального служащего в общие результаты работы - в размере двух должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 33 процента должностного оклада.

4.2. Размер денежного поощрения устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления в зависимости от эффективности, оперативности работы муниципального служащего, в оцениваемый период (месяц, год).

Показателями качества работы при установлении поощрения муниципального служащего являются:

- своевременное и качественное выполнение целей и задач органа местного самоуправления;
- качественное выполнение возложенной функции, в том числе результативность, оперативность, инициативность и организованность при выполнении должностных обязанностей;
- полное соблюдение Конституции РФ, законов и подзаконных актов РФ и Волгоградской области, муниципальных и правовых актов Светлоярского муниципального района и Привольненского сельского поселения, Устава Привольненского сельского поселения,

правил внутреннего трудового распорядка органа МСУ, требований производственной санитарии, инструкций и правил и иных документов, регламентирующих деятельность по должности муниципальной службы;

- качественно, своевременно и в полном объеме исполнение, отданных в пределах деятельности органа местного самоуправления, указаний руководителя органа МСУ (непосредственного руководителя);

- своевременную, качественную подготовку муниципальных правовых актов, организационно-распорядительных документов органа МСУ;

- своевременное и в полном объеме обеспечение руководителя органов МСУ необходимой информацией;

- качественную организацию и проведение плановых мероприятий органа МСУ;

- обеспечение конституционных прав граждан на обращение, а органы МСУ посредством своевременного, полного и в срок рассмотрения устных обращений граждан;

- неразглашение информации конфиденциального характера, ставшей известной муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

- выполнение иных показателей качества работы, установленных руководителем органа местного самоуправления в рамках полномочий органа МСУ.

4.3. При наличии у муниципального служащего дисциплинарного взыскания премирование приостанавливается вплоть до погашения дисциплинарного взыскания или его снятия руководителем органа МСУ.

4.4. При приеме на работу или увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата премии производится за фактически отработанное время.

4.5. В пределах фонда оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством в сфере трудовых отношений и регулирования оплаты труда работников бюджетной сферы, работнику могут выплачиваться иные доплаты и компенсации при временном отсутствии работника:

- Доплата за совмещение профессий (должностей);
- Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- И иные предусмотренные законодательством о труде.
- 

## **5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

Муниципальный служащий имеет право на выплату материальной помощи в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в календарном году, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого или дополнительного отпуска. В исключительных случаях материальная помощь выплачивается по письменному заявлению муниципального служащего в течении календарного года.

При приеме на работу муниципального служащего на муниципальную службу выплата материальной помощи производится за фактически отработанное время.

Выплата материальной помощи производится на основании решения руководителя органа МСУ, изданного в соответствии с письменным заявлением муниципального служащего.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх средств, направляемых для должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере, не превышающей двух с половиной должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) – в размере, не превышающем одиннадцати с половиной должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере, не превышающем шести должностных окладов;

г) премии по результатам работы – в размере, не превышающим шести должностных окладов;

д) материальной помощи – в размере, не превышающем двух должностных окладов, с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

6.2. Индексация базовых (должностных) размеров окладов, ставок работников муниципальных учреждений Привольненского сельского поселения, в т.ч. Администрации Привольненского сельского поселения производится на основании распоряжения главы Привольненского сельского поселения в пределах средств, утвержденных решением представительного органа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При индексации (увеличении) базовых (должностных) размеров окладов, ставок их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава Привольненского сельского поселения



О.В. Малиновская