



Администрация
Привольненского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404191 п. Привольный улица Сорокина, д. 2 тел/факс (84477) 6-63-23
ОКПО 04125106 ОГРН 1023405960962 ИНН 3426010998 КПП 342601001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023

№ 71

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Привольненского сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Привольненского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Привольненского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Привольненского сельского поселения.
2. Постановление администрации Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 21.09.2012 № 34а «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и плана по доходам бюджета Привольненского сельского поселения» признать утратившим силу
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Привольненского сельского поселения Сазонкину Н.А.

Глава Привольненского сельского поселения



О.В.Малиновская

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Привольненского сельского
поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Привольненского сельского поселения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Привольненского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Привольненского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Привольненского сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Привольненского сельского поселения (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета Привольненского сельского поселения (далее - роспись расходов) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Привольненского сельского поселения (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета.

1.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Привольненского сельского поселения (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Привольненского сельского поселения) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Привольненского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации Привольненского поселения.

3. Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете Привольненского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе

главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются после утверждения сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом ожидаемого поступления доходов.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Привольненского сельского поселения)

6. Администрация Привольненского сельского поселения в течение одного рабочего дня после утверждения сводной росписи (утверждения изменений в показатели сводной росписи) утверждения лимитов бюджетных обязательств (утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств), но не позднее начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников):

бюджетные ассигнования по расходам бюджета соответствующему главному распорядителю;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета соответствующему главному администратору источников;

лимиты бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Привольненского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи утверждается Главой администрации Привольненского сельского поселения.

Изменение сводной росписи осуществляется, в том числе:

в связи с принятием Решения о бюджете;

в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений, принятых в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также нормативными актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) решением о бюджете, без внесения изменений в решение о бюджете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

в связи с изменениями сводной росписи;

в связи с образованием экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Привольненского сельского поселения;

в связи со снижением поступлений доходов и отклонением показателей исполнения по доходам бюджета Привольненского сельского поселения без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по данным отчетов об исполнении бюджета Привольненского сельского поселения в течение трех последних отчетных месяцев, более чем на 5 процентов, либо за отчетный месяц на 10 и более процентов от расчетного показателя, определенного нарастающим итогом с начала года из расчета 1/12 утвержденного Решения о бюджете объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) в рамках установленных бюджетным законодательством бюджетных полномочий вносят предложения по формированию и изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств с

указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), на основании которых вносятся изменения, обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

предложения по формированию и изменению росписи расходов бюджета и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов (если иное не предусмотрено настоящим Порядком) классификации расходов бюджета;

предложения по формированию и изменению росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Администрация Привольненского сельского поселения осуществляет проверку представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) документов и расчетов на:

полноту и соответствие представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка;

соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации - наличие указаний и ссылок на положения бюджетного законодательства, обуславливающих предлагаемые изменения;

обоснованность вносимых изменений - наличие обоснования, обуславливающего необходимость внесения предлагаемых изменений, и экономического расчета, подтверждающего объемы предлагаемых изменений;

непревышение бюджетных ассигнований с учетом изменений, предусматривающих уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

непревышение лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений, предусматривающих увеличение, над бюджетными ассигнованиями;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, над нераспределенными главным распорядителем бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, над остатком бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых бюджетных и денежных обязательств.

После проверки полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, принимается решение об их утверждении либо отклонении.

В случае отклонения предложений по формированию (изменению) бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация не позднее 9 рабочих дней с даты поступления документов уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о причинах отклонения предлагаемых изменений.

Главный распорядитель (главный администратор источников) вправе отозвать предложения по формированию (изменению) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до принятия Администрацией решения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Администрацию.

Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в течение 9 рабочих дней с даты поступления документов в Администрацию.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией с учетом следующих особенностей:

9.1. При внесении изменений в сводную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия документа, определяющего основание использования средств в соответствии с порядком проведения конкурса.

9.2. При внесении изменений в сводную роспись в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации, помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия постановления о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

9.3. При внесении изменений в сводную роспись в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, основанием внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств является один или несколько из указанных документов: правовой акт о распределении межбюджетных трансфертов, уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов.

9.4. При внесении изменений в сводную роспись в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, помимо документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия судебного акта (реестр судебных актов), обуславливающего внесение изменений в сводную роспись.

В случае приложения реестра судебных актов, в реестре указывается наименование, реквизиты (дата и номер) судебного акта с изложением резолютивной части судебного акта.

Главный распорядитель несет ответственность за достоверность сведений, включенных в реестр, идентичность изложения в реестре резолютивной части тексту судебного акта.

10. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых:

в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

в случае использования средств резервного фонда Администрации Привольненского сельского поселения;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

11. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Администрацию предложения по формированию и изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее 15 декабря текущего финансового года (за исключением изменений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка).

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

12. В состав бюджетной росписи включаются:

12.1. бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (далее - роспись расходов главного распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов видов расходов).

12.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита главного администратора источников) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

13. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

14. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

15. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах

бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета

16. Главные распорядители осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

17. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

18. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также положениями нормативных правовых актов, регламентирующих особенности исполнения местного бюджета.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Глава _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Глава _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации			Сумма на год		
		раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " ____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(наименование главного администратора источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета)

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.