



**Администрация  
Привольненского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**  
404191 п. Привольный улица Героев 29 стрелковой дивизии, д. 3 тел/факс (84477) 6-63-23  
ОКПО 04125106 ОГРН 1023405960962 ИНН 3426010998 КПП 342601001

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2025 г.

№ 73

«Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, администрация Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области» от 17.02.2023 Эл № ФС 77 – 84779 (<https://privol.ru/>).

Глава Привольненского сельского поселения



О. В. Малиновская

Утвержден постановлением  
администрации Привольненского  
сельского поселения Светлоярского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от «27» августа 2025 г. №73

## **ПОРЯДОК**

### **учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует отношения по учету наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Наймодателями в соответствии с настоящим Порядком являются:

- органы местного самоуправления Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;
- организации, уполномоченные органами местного самоуправления Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;
- созданные органами местного самоуправления Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений, и соответствующие требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования".

1.3. Граждане, принятые органом местного самоуправления Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - Заявление) одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Прием Заявлений прекращается в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории

Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Процедура учета Заявлений включает в себя поступление Заявлений, рассмотрение Заявлений, включение Заявлений в реестр поданных гражданами Заявлений (далее – Реестр), ведение Реестра, исключение записи об учете Заявления из Реестра.

## 2. Поступление Заявлений

2.1. Заявление может быть подано гражданином, законным представителем гражданина или представителем гражданина по доверенности (далее – Заявитель).

К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя Заявителя (в случае, если с Заявлением обращается законный представитель Заявителя или представитель Заявителя по доверенности).

Заявление подаётся в администрацию Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление может быть подано Заявителем непосредственно в Уполномоченный орган или путем направления в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением.

В случае подачи Заявителем Заявления в адрес наймодателей, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка, указанные наймодатели в течение 2 рабочих дней со дня поступления к ним Заявления, направляют поступившее Заявление в Уполномоченный орган письмом или передают поступившее Заявление в Уполномоченный орган нарочно.

2.3. Поступившее в Уполномоченный орган Заявление регистрируется в день его поступления с присвоением Заявлению входящего регистрационного номера.

В случае подачи Заявления непосредственно в Уполномоченный орган, должностное лицо Уполномоченного органа в день подачи Заявления выдает Заявителю расписку о поступлении Заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку<sup>2</sup> с указанием даты поступления Заявления и присвоенного Заявлению входящего регистрационного номера.

В случае подачи Заявления в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, должностное лицо Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявления в Уполномоченный орган вручает под подпись лично Заявителю или направляет Заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в Заявлении, расписку о поступлении Заявления с указанием даты поступления Заявления и присвоенного Заявлению входящего регистрационного номера.

## 3. Рассмотрение Заявлений

3.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявления рассматривает его и проверяет на наличие основания для отказа в приеме Заявления.

3.2. Основанием для отказа в приеме Заявления является:

- отсутствие решения органа местного самоуправления Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

- несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым наймодателем могут быть предоставлены жилые помещения жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

- решение наймодателя о прекращении приема Заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3.3. При установлении в результате проверки основания для отказа в приеме Заявления, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение Заявлений и ведение Реестра, (далее – Уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня установления основания для отказа в приеме Заявления вручает под подпись лично Заявителю или направляет (вручает) Заявителю уведомление об отказе в приеме Заявления с указанием основания для отказа в приеме Заявления.

Уведомление об отказе в приеме Заявления оформляется в форме письма Уполномоченного органа, которое подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Отказ в приеме Заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки принимает решение об учете поступившего Заявления в Реестре.

Уведомление о принятии решения об учете Заявления вручается под подпись лично Заявителю или направляется Уполномоченным лицом Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, в форме письма Уполномоченного органа, которое подписывается руководителем Уполномоченного органа.

3.5. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка, Уполномоченным лицом вносится в Реестр следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи;

- реквизиты решения органа местного самоуправления Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области о постановке гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- дата учета Заявления в Реестре;

- отметка о наличии либо отсутствии в Заявлении в соответствии с частью 3 статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации согласия гражданина на предоставление жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области общей площадью менее установленного размера на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в расчете на одного человека, в том числе менее нормы предоставления;

- отметка о наличии у гражданина права на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

#### 4. Ведение Реестра, исключение записи об учете Заявления из Реестра

4.1. Ведение Реестра, актуализация информации, содержащейся в Реестре, исключение записей из Реестра осуществляется Уполномоченным лицом.

Форма Реестра определена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.2. Учет Заявлений в Реестре осуществляется Уполномоченным лицом в порядке очередности, исходя из времени постановки органом местного самоуправления Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4.3. Основанием для исключения записи об учете Заявления из Реестра является:

- установление факта подачи гражданином Заявления другому наймодателю жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области ;

- подача гражданином Заявления об исключении записи об учете Заявления из Реестра;

- решение органа местного самоуправления Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области о снятии гражданина с учета, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

- утрата гражданином оснований, дающих право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

- выявление при ведении Реестра недостоверных сведений, послуживших основанием для учета Заявления в Реестре, неправомерных действий должностных лиц Уполномоченного органа при принятии решения об учете Заявления в Реестре.

4.4. Решение об исключении записи об учете Заявления из Реестра принимается Уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня установления основания, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, Уполномоченное лицо исключает запись об учете Заявления из Реестра, вручает под подпись лично Заявителю или направляет гражданину уведомление о принятом решении в форме письма Уполномоченного органа, которое подписывается руководителем Уполномоченного органа.

4.5. Решение об исключении записи об учете заявления из Реестра может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

4.6. По каждому Заявлению, учтенному в Реестре, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения об учете Заявления в Реестре, копии решений уполномоченного лица и документы, связанные с учетом Заявления в Реестре. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по дате их принятия должностными лицами Уполномоченного органа и (или) поступления в Уполномоченный орган.

## Приложение 1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

### ФОРМА

\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность дата выдачи и выдавший орган)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области .

Я принят "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области .

Совместно со мной проживают \_\_\_\_\_ членов моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) члена семьи	Степень родства члена семьи	Дата рождения члена семьи

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество указывается при  
наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество указывается при  
наличии) члена семьи заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество указывается при  
наличии) члена семьи заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи  
заявителя)

## Приложение 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ФОРМА

### РАСПИСКА

о поступлении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Настоящим подтверждается предоставление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (отчество указывается при наличии))

в администрацию Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

1. \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

2. \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

Заявление поступило " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Зарегистрировано за входящими номером \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) должностного лица, выдавшего расписку)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи расписки)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, выдавшего расписку)

Расписку получил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата получения расписки)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 3  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования  
на территории Привольненского  
сельского поселения Светлоярского  
муниципального района Волгоградской  
области

ФОРМА

РЕЕСТР

поданных гражданами заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) гражданина	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) совместно проживающих членов семьи	Реквизиты решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Дата учета заявления в Реестре	Отметка о наличии у гражданина права на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области	Сведения об исключении записи об учете заявления из Реестра