



Администрация
Привольненского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2026 г.

№ 19

«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, администрация Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный сайт Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области" ЭЛ № ФС 77-84779 (<https://privol.ru/>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Привольненского сельского поселения

О. В. Малиновская



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Привольненского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 20.03.2026 №19

ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Светлоярского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным Федеральным законом (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – руководитель муниципального учреждения), при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

- сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в администрацию Привольненского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания сроков, указанных соответственно в пунктах 2 или 3 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.